

2020-21

PLANO DE ENSINO À DISTÂNCIA

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE VILA D'ESTE

1. Princípios orientadores

O regime não presencial implementa-se em função da situação epidemiológica da doença COVID-19. A transição para o regime não presencial é solicitada à Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares, que decide após ouvir as autoridades de saúde. O regime não presencial aplica-se quando necessário, e preferencialmente, aos alunos a frequentar o 3.º ciclo, podendo alargar-se excecionalmente aos restantes ciclos.

2. Implementação

Na implementação do ensino a distância devem desenvolver-se esforços para garantir que todos os alunos se mantenham implicados no processo de ensino-aprendizagem, nesse sentido é necessário identificar os casos em que o ensino a distância não será indicado e criar condições para que esses alunos continuem a ir à escola.

Devem-se adaptar os recursos e as estratégias aos diferentes contextos em que se encontram os alunos, para que nenhum fique para trás e para que, conseqüentemente, todos tenham a oportunidade de continuar a aprender.

3. Definição de responsabilidades

Diretora	Assegurar o quadro de comunicação institucional entre a tutela e as diferentes estruturas do agrupamento. Articular com as autarquias locais necessidades conducentes à manutenção da igualdade de oportunidades para os alunos. Orientar o pessoal docente e não docente no exercício eficaz das suas atribuições, mantendo-os informados de todas as diretivas emanadas decorrentes desta situação
Conselho Pedagógico	Construir e supervisionar as ações pedagógicas e de avaliação no quadro de ensino à distância. Articular o desenvolvimento dos procedimentos de avaliação no quadro do ensino à distância garantindo a sua equidade e adequação.
Equipa de Apoio ao Plano Tecnológico	Apoiar a utilização das plataformas GIAE e Google-Classroom. Apoiar os docentes na utilização dos recursos para o ensino a distância. Disponibilizar tutoriais de apoio a docentes, alunos e encarregados de educação.
Coordenadores de Departamento	Coordenar ações pedagógicas e estratégias de ensino com cada subcoordenador de forma a garantir a necessária adequação e eficácia, salvaguardando a especificidade de cada disciplina, na utilização dos recursos pedagógicos conducentes ao desenvolvimento do processo de ensino e de aprendizagem.

Coordenador dos Diretores de Turma	Coordenar com os diretores de turma as estratégias de ação transversais na gestão das turmas e no âmbito do trabalho a desenvolver em cada turma.
Diretor/Titular de Turma	Assumir a liderança da sua equipa pedagógica articulando todas as ações de forma a garantir equidade e equilíbrio no trabalho pedagógico a realizar com os alunos. Assegurar a comunicação com os alunos e os encarregados de educação. Desencadear procedimentos necessários de forma a mitigar situações de vulnerabilidade identificadas
Conselhos de Turma	Concertar estratégias, metodologias, materiais e ferramentas visando o desenvolvimento de uma ação pedagógica coerente, articulada e eficaz; Privilegiar a abordagem interdisciplinar e a metodologia de projeto, nomeadamente nas disciplinas não sujeitas a avaliação externa; Adequar a intervenção semanal com as crianças e os alunos, planeando as interações síncronas e assíncronas e definindo prazos adequados, em função do número e da complexidade, para a realização de propostas de trabalho.
Docentes	Potenciar a ligação dos alunos através da promoção de momentos síncronos e assíncronos, consolidando conhecimentos e promovendo, sempre que possível, novas aprendizagens, apelando à criatividade e espírito crítico dos alunos; Atender às diferentes realidades e contextos em que se encontram os alunos.
Bibliotecária	Continuar a disponibilizar os instrumentos facilitadores do desenvolvimento de procedimentos de pesquisa, interpretação, tratamento e produção de informação. Incentivar a leitura através da participação nos projetos já existentes; Incentivar a participação da comunidade escolar em atividades/eventos no âmbito das RBE à distância.
Professores de Educação Especial e de Apoio	Assegurar o contacto com os alunos que apoiavam presencialmente e suas famílias. Manter o contacto com os docentes do ensino regular. Ajudar a encontrar estratégias e metodologias de trabalho. Manter os contactos com os técnicos de apoio.
Psicólogas	Articular procedimentos relativos ao apoio psicológico, psicopedagógico e vocacional. Concluir o apoio psicológico junto dos alunos acompanhados pelo serviço. Manter o apoio psicopedagógico aos docentes e às atividades educativas a desenvolver. Atender a situações de vulnerabilidade psicológica que cheguem ao serviço.
Educadora Social	Articular procedimentos relativos ao apoio social disponível. Concluir o apoio junto dos alunos acompanhados pelo serviço. Atender a situações

	de vulnerabilidade que cheguem ao serviço e articulação com os parceiros locais.
Animadora	Articular procedimentos relativos ao apoio social disponível e acompanhamento dos alunos à distância. Apoiar atividades no 1º ciclo.
EMAEI	Apoiar os docentes e técnicos da comunidade educativa. Dar continuidade à implementação / identificação das medidas.
Saúde Escolar	Manter o contacto com as autoridades de saúde. Esclarecer dúvidas à comunidade educativa
Equipa de Autoavaliação	Definir indicadores de qualidade e de quantidade, bem como a periodicidade de recolha de dados. Estes indicadores deverão permitir a monitorização de todo o processo, de modo a identificar: as fragilidades e permitir as adaptações necessárias em tempo útil.
Assistentes Técnicos	Assegurar todo o funcionamento administrativo de apoio aos alunos e às famílias. Assegurar o cumprimento de compromissos no que diz respeito a pagamentos de serviços e de fornecedores
Assistentes Operacionais	Assegurar a vigilância e a manutenção de espaços. Assegurar o atendimento telefónico. Assegurar o controlo de acessos ao interior do espaço escolar

4. Modelos de ensino à distância

O ensino terá 3 vertentes, as sessões síncronas, as sessões assíncronas e o trabalho autónomo. "Sessão síncrona" é aquela que é desenvolvida em tempo real e que permite aos alunos interagirem online com os seus docentes e com os seus pares para participarem nas atividades letivas, esclarecerem as suas dúvidas ou questões e apresentarem trabalhos.

"Sessão assíncrona" é aquela que é desenvolvida em tempo não real, em que os alunos trabalham automaticamente, acedendo a recursos educativos e formativos e a outros materiais curriculares disponibilizados numa plataforma de aprendizagem online, bem como a ferramentas de comunicação que lhes permitem estabelecer interação com os seus pares e docentes, em torno das temáticas em estudo.

5. Operacionalização

A adoção de interações síncronas e assíncronas deverá ser assegurada e construída numa lógica que fomente a motivação dos alunos para a adesão às atividades promovidas, fazendo repercutir a carga horária semanal das matrizes curriculares no planeamento semanal das sessões síncronas e assíncronas número de horas do currículo de cada disciplina. Os conselhos de turma deverão elaborar planos semanais para as sessões síncronas e assíncronas. As orientações a transmitir aos alunos devem ser claras quanto às atividades/tarefas a realizar e como as devem desenvolver, bem como indicar o prazo de entrega das tarefas. Todas as disciplinas deverão

realizar, pelo menos, uma sessão síncrona semanal de, no máximo, 30 minutos. Nas disciplinas de apenas um tempo semanal, cada docente deverá realizar uma sessão síncrona semanal de 15 minutos ou quinzenal de 30 minutos. O apoio educativo/assessoria deverá ser trabalhado como uma disciplina com, pelo menos, uma sessão síncrona semanal com duração de 30 minutos. Utilização da plataforma Classroom como Sistema de Gestão da Aprendizagem para todos os níveis de ensino.

Os alunos devem conhecer os meios de que dispõem para o esclarecimento de dúvidas e deve ser dado feedback dos trabalhos realizados no prazo máximo de uma semana.

A todo o tempo, qualquer situação identificada como vulnerável pelos professores deverá ser imediatamente comunicada ao Diretor de Turma, que interagirá com a direção, no sentido de uma ação imediata e assertiva.

6. Meios tecnológicos a utilizar

Cada turma ou grupo funcionará com a mesma plataforma de interação síncrona. Pela sua funcionalidade e polivalência a plataforma a utilizar será o Meet Google.

Como plataformas de alocação de conteúdos e trabalhos, calendarização, fórum de discussão, emissão de feedback, etc, que servirão de base às interações assíncronas, será utilizada a Classroom.

Para além disso, cada conselho de turma e cada professor continuarão a fazer uso das várias ferramentas de interação, nomeadamente o email, para desenvolver as suas tarefas.

8. Monitorização

A monitorização do plano de ensino à distância ficará a cargo da equipa de autoavaliação que, frequentemente, recolherá dados junto dos docentes, alunos e encarregados de educação.

A recolha de informação será realizada com recurso a formulários especificamente construídos para o efeito.

9. Informações úteis

A escola sede de agrupamento encontra-se em funcionamento em regime de não atendimento presencial, entre as 9H30 e as 16H00. Qualquer atendimento presencial que seja absolutamente necessário, ou qualquer esclarecimento deve ser solicitado pelo contacto 223173652 ou adminl@aeviladeste.com